**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – «Политика») определяет порядок и условия обработки персональных данных Пользователей, предоставляемых при регистрации личного кабинета на сайте <https://testhelper.kz/>.  
1.2. Использование Сервиса означает полное и безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой.  
1.3. Политика является неотъемлемой частью Публичной оферты ИП «TesthelperKz», размещённой на сайте, и применяется ко всем отношениям между Администрацией и Пользователем.

**2. Персональные данные, которые обрабатываются**  
2.1. При регистрации личного кабинета Пользователь предоставляет следующие данные:

* Адрес электронной почты;
* Логин и пароль, установленные Пользователем для доступа к личному кабинету.

2.2. Кроме того, в процессе эксплуатации Сервиса могут автоматически собираться технические данные (IP-адрес, данные браузера, файлы cookies и пр.), необходимые для обеспечения безопасности и корректной работы сайта.

**3. Цели обработки персональных данных**  
3.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

* Идентификации Пользователя и обеспечения доступа к личному кабинету;
* Осуществления договорных обязательств в рамках Публичной оферты;
* Обеспечения безопасности работы Сервиса;
* Информирования Пользователя о важных изменениях, обновлениях и акциях, связанных с работой Сервиса (при наличии согласия Пользователя).

**4. Правовые основания обработки персональных данных**  
4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании фактического согласия, выраженного действиями Пользователя по регистрации и использованию Сервиса, а также в целях исполнения обязательств по заключённому Договору-Оферте.  
4.2. В случае необходимости Администрация вправе обрабатывать персональные данные в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

**5. Порядок обработки и хранения персональных данных**  
5.1. Персональные данные Пользователей обрабатываются с использованием средств, обеспечивающих необходимую степень защиты от несанкционированного доступа, утраты, изменения или распространения.  
5.2. Персональные данные сохраняются на протяжении срока действия Договора-Оферты (6 месяцев, равного сроку подписки на доступ к тестам). По окончании срока действия договора данные сохраняются для обеспечения возможности дальнейшего использования аккаунта, повторного оформления подписки, ведения статистики, аналитики и иных внутренних целей, предусмотренных законодательством.  
5.3. Удаление персональных данных производится исключительно по инициативе Пользователя, в случае отзыва согласия на их обработку или при наличии иных законодательно обоснованных оснований для удаления. Если Пользователь не подаёт соответствующий запрос, аккаунт и связанные с ним данные сохраняются и после истечения первоначального срока действия договора.

**6. Права Пользователя**  
6.1. Пользователь имеет право:

* Запросить информацию о своих персональных данных, которые обрабатываются Администрацией;
* Требовать уточнения, обновления, блокировки или уничтожения своих персональных данных в случае их недостоверности или обработки без необходимого основания;
* Отозвать своё согласие на обработку персональных данных, что может привести к ограничению доступа к личному кабинету.

6.2. Все запросы Пользователя об обработке его персональных данных направляются по адресу электронной почты: [testhelperkz@gmail.com](mailto:testhelperkz@gmail.com).

**7. Меры безопасности**  
7.1. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователей от несанкционированного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.  
7.2. Пароли Пользователей хранятся в зашифрованном виде с использованием современных методов защиты, что обеспечивает их конфиденциальность.

**8. Передача персональных данных третьим лицам**  
8.1. Персональные данные Пользователей не передаются третьим лицам, за исключением случаев:

* когда это необходимо для исполнения обязательств по Договору-Оферте;
* в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.2. Передача данных осуществляется с соблюдением мер безопасности и правовых оснований.

**9. Изменения Политики**  
9.1. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику без предварительного уведомления Пользователя. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её опубликования на Сервисе.  
9.2. Рекомендуется регулярно знакомиться с актуальной редакцией Политики.

**10. Заключительные положения**  
10.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и определяет основные принципы обработки персональных данных на Сервисе.  
10.2. В случае возникновения вопросов, связанных с обработкой персональных данных, Пользователь может обращаться по адресу электронной почты: [testhelperkz@gmail.com](mailto:testhelperkz@gmail.com).

**ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРДІ ӨҢДЕУ САЯСАТЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы Жеке деректерді өңдеу саясаты (ары қарай – «Саясат») https://testhelper.kz/ сайтында жеке кабинетке тіркелу кезінде Қолданушылар берген жеке деректерді өңдеу тәртібі мен шарттарын анықтайды.

1.2. Сервис пайдалану Қолданушының осы Саясатпен толық және шартсыз келісетінін білдіреді.

1.3. Саясат ИП «TesthelperKz» жарияланған Қоғамдық офертаның ажырамас бөлігі болып табылады және Әкімшілік пен Қолданушы арасындағы барлық қатынастарға қолданылады.

**2. Өңделетін жеке деректер**

2.1. Жеке кабинетке тіркелу кезінде Қолданушы келесі деректерді береді:

* Электронды пошта мекенжайы;
* Жеке кабинетке қол жеткізу үшін Қолданушы орнатқан логин және құпия сөз.

2.2. Сонымен қатар, Сервиспен пайдалану кезінде сайттың қауіпсіздігі мен дұрыс жұмысын қамтамасыз ету үшін техникалық деректер (IP-мекенжай, браузер туралы мәліметтер, cookies файлдары және т.б.) автоматты түрде жиналуы мүмкін.

**3. Жеке деректерді өңдеу мақсаттары**

3.1. Жеке деректерді өңдеу келесі мақсаттарда жүзеге асырылады:

* Қолданушыны анықтау және жеке кабинетке қол жеткізуді қамтамасыз ету;
* Қоғамдық оферта шеңберінде келісім-шарттық міндеттемелерді орындау;
* Сервис жұмысын қауіпсіздендіруді қамтамасыз ету;
* Қолданушыға Сервис жұмысына қатысты маңызды өзгерістер, жаңартулар және акциялар туралы ақпарат беру (Қолданушының келісімі болған жағдайда).

**4. Жеке деректерді өңдеудің құқықтық негіздері**

4.1. Жеке деректерді өңдеу Қолданушының тіркелу және Сервис пайдалану әрекеттері арқылы көрсеткен нақты келісіміне, сондай-ақ жасалған Келісім-шартты орындау мақсатында жүзеге асырылады.

4.2. Қажет болған жағдайда, Әкімшілік Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте жеке деректерді өңдеуге құқылы.

**5. Жеке деректерді өңдеу және сақтау тәртібі**

5.1. Қолданушылардың жеке деректері рұқсат етілмеген қол жеткізуден, жоғалуынан, өзгеруінен немесе таралуынан қорғау үшін қажетті деңгейдегі қорғау құралдарын пайдалана отырып өңделеді.

5.2. Жеке деректер Келісім-шарттың әрекет ету мерзімі (тесттерге қол жеткізуге жазылу мерзімімен тең 6 ай) бойы сақталады. Келісім-шарттың мерзімі аяқталған соң да, аккаунтты әрі қарай пайдалану, жазылуды қайта рәсімдеу, статистика жүргізу, аналитика және заңнамада көзделген басқа да ішкі мақсаттарды қамтамасыз ету үшін деректер сақталады.

5.3. Жеке деректерді жою тек Қолданушының бастамасымен, деректерді өңдеуге берген келісімін қайтару немесе басқа да заңды негіздердің болуы жағдайында жүзеге асырылады. Егер Қолданушы тиісті сұраныс жасамаса, аккаунт және оған қатысты деректер бастапқы келісім-шарттың мерзімі аяқталғаннан кейін де сақталады.

**6. Қолданушының құқықтары**

6.1. Қолданушы келесі құқықтарға ие:

* Әкімшілік өңдейтін өз жеке деректері туралы ақпаратты сұрау;
* Өз жеке деректері дұрыс емес немесе қажетсіз негізде өңделген жағдайда, оларды нақтылау, жаңарту, бұғаттау немесе жоюды талап ету;
* Жеке деректерді өңдеуге берген келісімін қайтару, бұл жеке кабинетке қол жеткізуді шектеуге әкелуі мүмкін.

6.2. Қолданушының өз жеке деректерін өңдеу бойынша барлық сұраныстары келесі электронды пошта мекенжайына жіберіледі: [testhelperkz@gmail.com](mailto:testhelperkz@gmail.com).

**7. Қауіпсіздік шаралары**

7.1. Әкімшілік Қолданушылардың жеке деректерін рұқсат етілмеген немесе кездейсоқ қол жеткізуден, жоюдан, өзгеруден, бұғаттаудан, көшіруден, беруден, таратудан және басқа да заңсыз әрекеттерден қорғау үшін қажетті ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдайды.

7.2. Қолданушылардың құпия сөздері заманауи қорғау әдістерін қолданып шифрланған түрде сақталады, бұл олардың құпиялылығын қамтамасыз етеді.

**8. Жеке деректерді үшінші тұлғаларға беру**

8.1. Қолданушылардың жеке деректері үшінші тұлғаларға берілмейді, келесі жағдайлардан басқа:

* Келісім-шарттағы міндеттемелерді орындау үшін қажет болған жағдайда;
* Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда.

8.2. Деректерді беру қауіпсіздік шаралары мен құқықтық негіздерді сақтай отырып жүзеге асырылады.

**9. Саясаттағы өзгерістер**

9.1. Әкімшілік Қолданушыны алдын ала хабардар етпей, осы Саясатқа өзгерістер енгізуге құқылы. Саясаттың жаңа редакциясы Сервис сайтында жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.

9.2. Саясаттың ағымдағы редакциясымен үнемі танысып отыру ұсынылады.

**10. Қорытынды ережелер**

10.1. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген және Сервисдегі жеке деректерді өңдеудің негізгі қағидаларын анықтайды.

10.2. Жеке деректерді өңдеуге қатысты сұрақтар туындаған жағдайда, Қолданушы келесі электронды пошта мекенжайы арқылы хабарласа алады: testhelperkz@gmail.com.